

## Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 133

С целью соблюдения приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 № 293 г. Москвы «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 133, в лице заведующего Швилпонене Марины Владимировны, действующей на основании Устава МАДОУ, при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняты от родителя (законного представителя) ребенка

(ФИО родителя (законного представителя))

Следующие документы:

| №П/п | Наименование документа  | Номер и дата документа | Количество экземпляров |
|------|---|------------------------|------------------------|
| 1    | Копия свидетельства о рождении ребенка  |                        |                        |
| 2    | Копия документа (паспорта) удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  |                        |                        |
| 3    | Документ, подтверждающий проживание или месту пребывания ребенка по указанному родителями (законными представителями) адресу на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, договор найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилье) |                        |                        |
| 4    | Медицинское заключение (для детей впервые поступающих в образовательное учреждение)   |                        |                        |
|      |   |                        |                        |

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ 133 \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ 133 \_\_\_\_\_ М.В.Швилпонене

М.П.

Расписку получил \_\_\_\_\_