

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ г. Мурманска № 133

С целью соблюдения приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 № 293 г. Москвы «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 133, в лице заведующего Швилпонене Марины Владимировны, действующей на основании Устава МАДОУ, при регистрации заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняты от родителя (законного представителя) ребенка

(ФИО родителя (законного представителя))

Следующие документы:

№П/п	Наименование документа	Номер и дата документа	Количество экземпляров
1	Копия свидетельства о рождении ребенка		
2	Копия документа (паспорта) удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
3	Документ, подтверждающий проживание или месту пребывания ребенка по указанному родителями (законными представителями) адресу на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, договор найма жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилье)		
4	Медицинское заключение (для детей впервые поступающих в образовательное учреждение)		

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ 133 _____

Заведующий МАДОУ 133 _____ М.В.Швилпонене

М.П.

Расписку получил _____